



## Dosautomaten **MyFID**®

Vid Parkinsons sjukdom Ordinationsmanual för FAST doseringsschema

www.sensidose.se

## Innehållsförteckning

#### Innehållsförteckning

1.	Ställa in ett nytt doseringsschema	4
1.1	Öppna inställningsmenyn	4
1.2	Ändra doseringsschema	5
1.3	Välja ny patient	5
1.4	Välja fast schema	6
1.5	Ställa in nytt doseringsschema	7
1.6	Ställa in dos och tid för intag	8
1.7	Ställa in patientens rättigheter	8
1.8	Ställa in uppmaning om självskattning	9
1.9	Ställa in intervall för dosjustering	10
2.	Signering av dosschema	12
2.1	Ställa in tätare symptomregistrering	13
2.2	Exempel på symptomregistrering	14
2.3	Starta behandlingen	15
3.	Statistik och urval	16
3.1	Exportera statistik	17



#### Innan du börjar programmera MyFID®

Dosautomaten behöver laddas innan man startar programmeringen. Börja därför med att ansluta laddaren till elnätet och dosautomaten. Vänta till MyFID® startats upp. Du behöver inte trycka på någon knapp utan enbart stoppa in laddningskabeln och vänta någon minut. Kontrollera att dosautomaten är laddad genom att ta ut laddningsladden och säkerställ att batterisymbolen visar minst en stapel. Gör dosschemat utan att ha laddaren ansluten.

Följ anvisningarna i manualen för att på enklaste sätt programmera dosschemat. För frågor kring programmering hänvisas till Sensidose AB tel 010-7077380, www.sensidose.se eller info@sensidose.se. En instruktionsfilm som beskriver hur man programmerar finns att se på www. sensidose.se.

Upptrappningsschemat i dosautomaten är förprogrammerat och kan inte ändras. Se www.fass.se för detaljer kring upptrappningsschema. För fast doseringschema finns tre olika möjligheter:

1). Lägga till en patient. Använd detta när MyFID<sup>®</sup> programmeras för första gången.

2). Ta bort patient. Använd detta när dosautomaten skall radera alla befintliga data. Observera att alla data som MyFID<sup>®</sup> sparat försvinner när detta alternativ väljs.

3). Ändra schema. Använd detta när doseringsschemat för en befintlig patient skall ändras.

Om skärmen slocknar under programmering tryck på den gröna "PÅ/AV" knappen för att väcka den.

 Ställa in ett nytt doseringschema
 Öppna inställningsmenyn



### 1.2 Ändra doseringschema 1.3 Välja ny patient



#### TRYCK ÄNDRA SCHEMA.

För att ändra doseringsschemat svara JA på frågorna "Har du behörighet?" följt av "Vill du verkligen ändra doseringsschemat? Ändringen kan inte ångras.

Endast behörig vårdpersonal har behörighet att ändra doseringsschemat i My-FID<sup>®</sup>. Du måste svara ja två gånger för att ändra schemat.





#### 1.3 Välja ny patient 1.4 Välja fast schema





Tryck på ÄNDRA SCHEMA. Lägg till ny patient och skriv in patientens namn. Detta namn kommer att visas på första sidan och personifierar dosautomaten. Använd inte personnummer eller annan känslig information för att identifiera patienten.

För att få fram andra, tredje eller fjärde bokstaven trycker du två, tre eller fyra gånger på respektive tangent. Man måste vänta någon sekund mellan tryckningarna för att få en ny bokstav tills den föregående registrerats.

Avsluta med att trycka på OK och välj sedan ändra schema och välj FAST SCHEMA.



#### 1.5 Ställa in ett nytt doseringschema



#### Ange önskad dygnsdos och antal dostillfällen och tryck därefter FORTSÄTT.

Ange tiden för första morgon- och sista kvällsdos och tryck därefter FORTSÄTT.





Nu visas doseringsschemat för ordinerad dygnsdos. Genom att trycka på en av staplarna framträder den tydligare som på nästa bild. Om inga ändringar skall göras tryck direkt på FORTSÄTT. 1.6 Ställa in dos och tid för intag 1.7 Ställa in patientens rättigheter



Nu kan den valda dosens storlek och tid för intag ändras genom att trycka på pil upp/ner. Tryck därefter på OK för att bekräfta och sedan fortsätt. Om inga ändringar görs tryck enbart på FORTSÄTT.

Nästa steg är att bestämma extradosernas storlek. Tänk på att extradosen kan behövas exempelvis om patienten av misstag tappat ordinarie dosen. Klicka sedan på FORTSÄTT.





Här bestäms patientens rättigheter att själv dosjustera upp eller ner till en av dig förbestämd nivå. Nivån bestämmer du senare i programmeringen. Välj ja eller nej om patienten skall kunna dosjustera och tryck därefter på fortsätt.

#### 1.8 Ställa in uppmaning om självskattning



Ska patienten göra självskattning och svara på frågor under normaldosering och i samband med intag av en extrados? Välj knapparna JA eller NEJ

Patienternas vilja och förmåga att svara på skattningsfrågor kan variera. Det kan i vissa lägen vara bra att initialt stänga av denna funktion och först låta patienten vänja sig vid dosuttag för att vid ett senare skede starta med skattningsfrågorna.

#### 1.9 Ställa in intervall för dosjustering



Nu kan du ställa in intervallet inom vilken nivå patienten får justera morgondosen. Klicka sedan på FORTSÄTT.

Nu kan du ställa in intervallet inom vilken nivå patienten får justera normaldosen. Klicka sedan på FORTSÄTT.





Nu kan du ställa in intervallet inom vilken nivå patienten får justera extradosen. Klicka sedan på FORTSÄTT.



#### 2.0 Signering av dosschemat





Nu visas inställd dygnsdos, extradoser och maxdoser. Scrolla ned med fingret alternativt tryck på pilen tre gånger för att se samtliga inställningar.

OBS! Du måste trycka här en gång så sidan scrollas ner till sidans slut för att kunna signera!

Nu visas givna rättigheter. Om det är OK, tryck på SIGNERA.

#### 2.0 Signering av dosschemat 2.1 Ställa in tätare symptomregistrering



Signera med de två första bokstäverna i förnamnet och efternamnet (ex Gunnar Danielsson -GUDA) och tryck på OK.

Klicka här om du vill att schemat ska åtföljas av den tätare symtomregistreringen, det vi kallar för Modaldagar.



 Modaldagar är dagar då patienten skall registrera symtom och rörlighet.
 Modaldagar infaller tre gånger per vecka under behandlingens första fem veckor (ej under upptrappning utan endast vid fast schema). De första fem veckorna är det totalt 15 modaldagar.

b. Två modaldagar per vecka är vardagar och en helgdag (totalt tre per vecka).
c. Modaldagar infaller slumpvis och på sådant sätt att alla veckans dagar är täckta,

även lördagar och söndagar. Under de första fem veckorna finns 10 vardagar, dvs två modaldagar för varje vecka och under denna period 5 helgdagar, slumpvis två eller tre för lördag eller söndag.

2. På modaldagen ska patienten direkt före varje påminnelse om dosintag ange sin rörlighet på den skala vi har i MyFID<sup>®</sup>. Patienten blir påmind om detta vid dosintaget och 1 timma efter varje dos. Detta ska ske vid varje dostillfälle oavsett antal doser patienten tar under modaldagen.

#### 2.2 Exempel på symptomregistrering



Som exempel kan det se ut så här när patienten svarar på två icke motoriska symtomfrågor som kommer efter en inledande fråga om patientens rörlighet just nu.

Därefter ska patienten kvantifiera valda symtom genom att ange svårighetsgraden på skalan.



#### 2.3 Starta behandlingen



Välj JA om MyFID® alltid ska larma före det är dags att ta morgondosen och då fungera som en väckarklocka, eller NEJ om patienten själv väljer tiden att vakna för att påbörja dagens behandling.



Ordinationen är nu signerad (kontrollera dina initialer). Tryck sedan på PÅBÖRJA BEHANDLINGEN.

## 3. Statistik och urval



STATISTIK All information om doser, missade doser och symptomregistrering sparas i MyFID<sup>®</sup>. Du kan se informationen på följande sätt:

1. På första sidan med klockan tryck på inställningsknappen (kugghjulet) och välj knappen STATISTIK



2. Klicka på knappen



3. Här kan du välja olika sätt att se din information. Du kan också göra jämförelser mellan olika perioder. När du gjort dina val, klicka på STÄNG så visas informationen på skärmen. Du kan upprepa urvalsprocessen enligt ovan för att se informationen som du vill.

#### 3.1. Exportera statistik

Genom att trycka på knappen NÄSTA kan du få fram följande information:

- 1. Behandlingsordination.
- 2. Missade doser i % per dostillfälle.
- 3. Behandlingsutfall.
- 4. Symtomutfall rörlighet.



#### 3.1. Exportera statistik

5. Symtomutfall egenvalt symtom 1, exempelvis svettningar.

6. Symtomutfall egenvalt symtom 2, exempelvis värk.

7. Symtomutfall egenvalt symtom 3, exempelvis talsvårigheter.

8. Statistik över ordinerade och inmatade symtomregistreringar.



Backa med knappen FÖREGÅENDE för att komma tillbaks till första bilden. Nu kan du göra nytt urval och titta på statistiken enligt ovan.

#### 3.1. Exportera statistik



För en enkel och problemfri export av data är det viktigt att du följer dessa anvisningar noggrant när du skall exportera data till din PC.

Anslut dosautomaten till PC:ns USB port med kabeln från MYFID<sup>®</sup> förpackningen. Välj på MYFID<sup>®</sup> vilket format du

vill föra över datan med. CSV är ett format som olika kalkylprogram som t ex Excel kan öppna. Du kan välja att enbart exportera den valda perioden (dvs. det urval du gjorde sist) eller exportera alla data till en CSV fil. Om du väljer **"Exportera PDF rapport"** får du en standardiserad rapport som ger en översikt över behandlingen och symtom för den valda perioden. Efter du gjort ditt val av vilken typ rapport du vill ha (CSV för en period, CSV för alla data eller PDF rapport), tryck på rutan

"Anslut USB lagring" därefter kan du öppna filen via utforskaren i din PC. Data kommer att ligga i en "Flyttbar disk" under ikonen Dator i explorer. Spara rapporten på din dator eller skriv ut den. När du är klar avmarkera "Anslut USB-lagring" och tryck på stäng. Ta därefter ut kabeln från datorn och My-FID<sup>®</sup>.



# Dosautomaten **MyFID**®



Min Flexibla Individuella Dosering

se